



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

№ 1984

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Спортивная школа № 2»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 26.10.2011 № 8034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.04.2011 № 2901 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» постановляю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 04.10.2016 № 4695 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела развития видов спорта

и спортивных объектов управления по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования города Краснода
Б.Б.Тихоненко.



Начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования города Краснодар

А.Н.Мирошников

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 15.05.2018 № 1087

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Спортивная школа № 2»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Учреждение создано как МУ ДОД ФОН «Центр спорта для детей и юношества города Краснодара» постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2002 № 2244. Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 12.01.2006 № 11 переименовано в МОУ ДОД «Комплексная СДЮСШОР № 2». Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2012 № 3019 МОУ ДОД «Комплексная СДЮСШОР № 2» переименовано в МБОУ ДОД «Комплексная СДЮСШОР № 2» МО город Краснодар. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.08.2015 № 5626 МБОУ ДОД «Комплексная СДЮСШОР № 2» переименовано в МБУ ДО «Комплексная СДЮСШОР № 2» МО город Краснодар. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.10.2016 № 4695 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2».

Настоящий Устав принят на собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения (протокол от 01.03.2018 № 2).

3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2»;
сокращённое – МБУ МОГК «СШ № 2».

19

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Новороссийская, 184;

юридический адрес: 350059, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Новороссийская, 184.

Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязательства, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

14. Бюджетное учреждение призвано способствовать поддержке спорта, стимулированию творческой активности, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств тренеров и воспитанников, достижению высокого уровня спортивного мастерства, развитию массового и детско-юношеского спорта.

15. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
организация процесса спортивной подготовки путём реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Краснодара, Краснодарского края, Российской Федерации по видам спорта путём осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине), и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Краснодарского края;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

16. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта. Для достижения целей, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в интересах общества, относящиеся к основным:

реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

17. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Бюджетного учреждения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определённому виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

реализация программ физической подготовки по виду спорта;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

командировать в установленном порядке работников Бюджетного учреждения, занимающихся на спортивные и физкультурные мероприятия, учёбу, стажировку, конференции, фестивали и другие мероприятия, в том числе за пределы Российской Федерации;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;

повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

18. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделяемые на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки, программ физической подготовки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником, уполномоченным им органом;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

21.1. Оказание платных услуг, в том числе:

общая физическая подготовка;

организация услуг по спортивной подготовке занимающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного программами спортивной подготовки по видам спорта;

организация физкультурно-оздоровительных услуг;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;

по дополнительным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности;

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

проведение курсов по подготовке спортивных судей;

организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

проведение платных семинаров для тренерского состава других учреждений спортивной направленности;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий.

21.2. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

доходы от сдачи помещений в аренду;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, отходов производства и потребления;

поступления от сдачи макулатуры;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

21.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

21.4. Целевое финансирование в виде получения грантов.

22. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта на следующие цели:

функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

осуществление тренировочного процесса;

приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления или собственности;

командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс, и другим работникам организации);

на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями, в том числе родителями (законными представителями) занимающегося (спортсмена), с одной стороны и Бюджетным учреждением с другой стороны в письменной форме и составляемого в двух экземплярах.

Платные услуги предоставляются гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний, без ограничения возраста на основании локального акта Бюджетного учреждения.

Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченного органа).

24. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III Имущество Бюджетного учреждения

25. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

26. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также

имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

28. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

29. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

30. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

33. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

34. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

35. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

37. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

39. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

40. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

41. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Ведение бухгалтерского учета Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар».

42. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

44. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

45. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

46. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

47. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

48. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Бюджетного учреждения;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определёнными настоящим Уставом;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

разрабатывать, согласовывать и утверждать локальные акты Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

49. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

представлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

50. Бюджетное учреждение несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Организация процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы

51. Процесс спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

52. Начало тренировочного года в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

53. Бюджетное учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

54. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются тренерским советом Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора.

55. При осуществлении спортивной подготовки в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ(СС)) – периоды: начальной специализации; углублённой специализации;

этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период;

этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) – весь период.

Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и

психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;

56. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определяется программами спортивной подготовки по видам спорта, программами физической подготовки по видам спорта.

57. Бюджетное учреждение при достижении определённого уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства вправе передать их в училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

58. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым планом подготовки групп (объёмов тренировочного процесса), планами тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием тренировочных занятий, другими локальными актами Учреждения.

59. Порядок приёма лиц в Бюджетное учреждение осуществляется с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Порядком приёма, утверждённым локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

60. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

61. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведётся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утверждённых программ спортивной подготовки по видам спорта.

62. Контингент занимающихся (спортсменов) утверждается ежегодно до 15 февраля текущего года.

63. С информацией о порядке зачисления в Бюджетное учреждение можно ознакомиться непосредственно в Бюджетном учреждении и (или) на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

64. Приём заявлений осуществляется непосредственно в Бюджетном учреждении в соответствии с Порядком приёма, графиками работы приёмной и апелляционной комиссий, утверждёнными приказом директора Бюджетного учреждения.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

65. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Бюджетное учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

При приёме поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов, Бюджетное учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему в Бюджетное учреждение при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов Бюджетное учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

66. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по

письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее – заявление о приёме).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя, отчество поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, номера контактных телефонов (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Бюджетного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленным Бюджетным учреждением);

документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для ознакомления.

Приём занимающихся в Бюджетное учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

67. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приёма, определяется Учредителем Бюджетного учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и устанавливает контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

68. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Бюджетному учреждению право проводить дополнительный приём в соответствии с целями и задачами Бюджетного учреждения.

Сроки приёма документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

69. Зачисление поступающих в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

70. Бюджетное учреждение вправе отказать в приёме в случае:

отсутствия вакантных мест;

отсутствия одного из документов, указанных в пункте 66 раздела V настоящего Устава;

наличия медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

отрицательных результатов индивидуального отбора.

71. В Бюджетное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

72. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

73. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объёма тренировочной нагрузки, который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращён не более чем на 25 %.

74. Распределение (закрепление) работников Бюджетного учреждения, совместно участвующих в реализации программ спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования организации, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами организации, при этом можно использовать следующие методы:

а) бригадный метод работы (работа более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом спортсменов, закреплённых персонально за каждым специалистом). Результативность деятельности отдельного работника в этом случае определяется с учётом конкретного объёма, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы;

б) одновременная работа двух и более работников, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закреплённых одновременно за несколькими работниками организации, с

учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется организацией в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

75. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);
- объёмы недельной тренировочной нагрузки;
- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивные результаты;
- возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

76. За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры в количестве:

- а) одного (основного) тренера;
- б) более одного тренера.

Количественный состав группы (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

- а) спортсменов, за которыми закреплён один (основной) тренер;
- б) спортсменов, закреплённых за разными тренерами;
- в) спортсменов, зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки: этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года), тренировочный этап (этап начальной специализации, углублённой специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий).

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

77. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:
 разница в уровне подготовки занимающихся (спортсменов) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
 не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
 не превышен максимальный количественный состав объединённой группы с учётом техники безопасности по виду спорта.

78. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются уполномоченным органом (управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар).

79. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании локального акта Бюджетного учреждения.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

80. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утверждённых требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

81. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу при условии сдачи занимающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

82. В соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Бюджетное учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

83. Бюджетное учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку, программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

84. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки; работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства;

тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края, календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования город Краснодар;

инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки;

медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической, обязательной технической подготовке, а также результаты спортивных соревнований;

система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

86. Бюджетное учреждение организует работу со спортсменами (занимающимися) в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся.

Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

85. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием (графиком) тренировочных занятий, составленным и утверждённым администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров, с учётом возрастных особенностей занимающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях. Регламентирует ежедневное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними.

Продолжительность одного занятия (в академических часах) не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – 2-х непрерывных часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3-х непрерывных часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х непрерывных часов;

при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна превышать 8 академических часов.

86. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с закреплённым в программе спортивной подготовки по виду спорта перечнем тренировочных сборов, определённым федеральными стандартами спортивной подготовки.

87. Порядок и периодичность контроля за освоением программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, на каждом этапе спортивной подготовки включают в себя результаты сдачи нормативов по

общей физической и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований. Формы, периодичность, порядок контроля устанавливаются локальным актом Бюджетного учреждения.

88. Основания и порядок отчисления занимающихся (спортсменов) закреплены в локальном акте Бюджетного учреждения.

89. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя: систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов); обеспечение адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья.

90. Медицинский контроль является неотъемлемой частью тренировочного процесса и осуществляется:

на этапах начальной подготовки первого и второго годов занятий – врачом территориальной поликлиники по месту проживания занимающихся (спортсменов) или врачом-педиатром общеобразовательного учреждения;

далее с этапа начальной подготовки третьего года занятий – медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

91. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку; организация мониторинга тренировочной деятельности; повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс; разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением.

92. Бюджетное учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

93. Бюджетное учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счёт средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

94. Бюджетное учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждённую локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Лицами, реализующими работу, являются работники Бюджетного учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта, в должности «инструктор по спорту», которые ведут журнал учёта работы.

95. Цели физической подготовки:

формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

содействие развитию массового спорта;

развитие детско-юношеского спорта и участие в подготовке спортивного резерва;

реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

96. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения включает следующие задачи:

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой Бюджетным учреждением;

реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки);

организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий учреждения.

97. Программа физической подготовки по видам спорта рассчитана на период не менее 36 недель в год.

Расписание занятий на спортивно-оздоровительном этапе составляется в астрономических часах с продолжительностью одного посещения не менее 45 минут, но не более 90 минут, в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена, и количеством посещений в неделю не менее трёх и не более шести.

98. Основаниями для отказа поступающему, родителю (законному представителю) в приёме документов, необходимых для выполнения работ, являются: отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья поступающего; отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

99. Основаниями для отказа в получении работы являются: нарушение занимающимся (спортсменом) правил внутреннего распорядка; нарушение занимающимся (спортсменом) правил пользования спортивными сооружениями;

нахождение занимающегося (спортсмена) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; отсутствие у занимающегося (спортсмена) спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна); наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью; представление заявления об отчислении от занимающегося (спортсмена), родителя (законного представителя).

100. Показателями качества выполнения работы являются: количество получателей работы, привлечённых к занятиям физической культурой и спортом; количество посещений занятий.

Раздел VI

Участники процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы, их основные права и обязанности

101. Участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Бюджетном учреждении являются занимающиеся (спортсмены), выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы, специалисты Бюджетного учреждения и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов).

102. Права и обязанности занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

103. Основные права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

103.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объёме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП, под руководством тренера (тренеров);

пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

получение иных (в том числе платных) услуг.

103.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

Соблюдать положения настоящего Устава Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять индивидуальные планы подготовки;

немедленно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью занимающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.

104. Тренеры и специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;

на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений спортсменов (занимающихся);

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Краснодарском крае;

в случае отсутствия у тренера сформированных групп этапов спортивной подготовки, в связи с проведением набора, тренеру устанавливается норматив оплаты труда в размере 100% на период проведения приёма или дополнительного приёма в Бюджетное учреждение сроком на 2 месяца.

105. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), обязаны:

Иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утверждённой в Бюджетном учреждении программой спортивной подготовки;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать положения настоящего Устава, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;

поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам);

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий занимающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

вести систематически и аккуратно установленную документацию.

Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

106. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей, соблюдать положения настоящего Устава и требования распорядительных актов Бюджетного учреждения;

поддерживать постоянную связь с тренерами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Бюджетного учреждения;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Бюджетного учреждения.

107. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

108. Бюджетное учреждение несёт ответственность за:

реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки;

жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);

иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Раздел VII

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

109. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

110. К исключительной компетенции учредителя относится:
утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

определение порядка приёма лиц, проходящих спортивную подготовку;
осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

согласование предложений по кандидатуре на должность заместителя директора Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

временная приостановка работы Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью занимающихся (спортсменов), тренеров и специалистов, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

111. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

112. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом, должностными инструкциями.

113. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

представляет для согласования в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город предложения по кандидатуре на должность заместителя директора Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения графики работы и расписание занятий, распределяет тренировочную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

разрабатывает и подписывает План финансово-хозяйственной деятельности;

разрабатывает и подписывает локальные акты учреждения;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и занимающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

114. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

115. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.

116. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

116.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

116.2. Тренерский совет разрабатывает стратегию организации процесса спортивной подготовки и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

Тренерский совет создаётся в целях управления процессом спортивной подготовки, подготовкой спортивного резерва, совершенствования содержания и качества тренировочного процесса, реализации программ спортивной подготовки.

Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Ход Тренерских советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Тренерского совета и хранятся в Бюджетном учреждении согласно срокам, указанным в номенклатуре дел. Решения Тренерского совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- определение стратегии уставной деятельности;
- обсуждение содержания занятий, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- принятие решений о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год;
- заслушивание и утверждение отчётов руководителей и других работников Бюджетного учреждения;
- содействие разработке и утверждение годовых и перспективных планов деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- утверждение соотношения объёмов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки, годовых объёмов тренировочного процесса, тематических планов тренировочного процесса;
- систематический анализ и утверждение результатов тренировочной, спортивной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению её эффективности;
- утверждение результатов (анализа) выполнения индивидуальных планов работы тренеров, спортсменов;
- анализ результатов выступлений занимающихся (спортсменов) на соревнованиях различного ранга;
- внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, спортивных, физкультурных, спортивно-массовых мероприятий Бюджетного учреждения;
- утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении, для пополнения сборных команд муниципального образования город Краснодар, Краснодарского края, Российской Федерации;
- утверждение контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) по общефизической, специальной физической и обязательной технической подготовке для всех этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;

определение состава занимающихся (спортсменов) для участия в соревнованиях.

117. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется нормативными локальными актами, учреждёнными приказом директора. Локальные акты, издаваемые Бюджетным учреждением, не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

118. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

119. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел IX Заключительные положения

121. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

122. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела развития видов спорта
и спортивных объектов управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



Б.Б.Тихоненко



Прошито, пронумеровано _____

(*восьмью раз*) листов

**Начальник общего отдела управления
делами администрации муниципаль-
ного образования город Краснодар**

Е.Р.Штуд

Дата _____

