

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032305685829 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2022 за ГРН 2222300503533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 15.03.2022 № 922

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Спортивная школа № 2

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации города Краснодара от 23.12.2002 № 2244 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности «Центр спорта для детей и юношества города Краснодара». Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 12.01.2006 № 11 «О перепрофилировании и переименовании муниципального учреждения дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности «Центр спорта для детей и юношества города Краснодара» перепрофилировано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2». Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.04.2012 № 3019 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар.

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.08.2015 № 5626 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар. Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.10.2016 № 4695 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» муниципального образования город Краснодар переименовано в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2». Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2018 № 1987 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2» муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2».

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2» (далее – Устав) принят на Общем собрании трудового коллектива (протокол от 21.10.2021).

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа № 2»;

сокращённое – МБУ МОГК «СПШ № 2».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.



7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества и обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений.

Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Новороссийская, 184;

юридический адрес: 350059, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Новороссийская, 184.

Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязательства, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора)



Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными учредителем при его создании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом, способствует развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определённые учредителем.

14. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: развитие физической культуры и спорта;

осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования город Краснодар;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар по видам спорта.

15. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

15.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

начальной подготовки;

тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

этапе совершенствования спортивного мастерства.

15.2. Реализация программ физической подготовки по видам спорта.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 раздела II настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

16.1. Разработку и реализацию программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

16.2. Организацию мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования город Краснодар.

16.3. Организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Краснодар.

16.4. Проведение спортивных мероприятий: спортивных соревнований, тренировочных мероприятий, тренировочных сборов и других мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям, которые подлежат планированию и



включают в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных мероприятиях различного уровня, согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении.

16.5. Осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине), и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности.

16.6. Участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края.

Содействие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края.

16.7. Организацию и проведение официальных спортивных мероприятий.

16.8. Организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

16.9. Обеспечение участия занимающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях.

16.10. Обеспечение участия занимающихся (спортсменов) в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

16.11. Организацию работы по присвоению спортивных званий, спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов и званий.

16.12. Разработку и реализацию программ физической подготовки по культивируемым видам спорта.

16.13. Организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

16.14. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение занимающихся (спортсменов), в том числе:

обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

выполнение работ по медицинскому обеспечению.



16.15. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, необходимых для осуществления деятельности.

16.16. Организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в области физической культуры и спорта.

16.17. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

17. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделяемые на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки, программ физической подготовки, содержание (эксплуатацию) модернизацию инфраструктуры, систем объектов спорта и имущества, необходимого для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.



Бюджетное учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

20.1. Оказание платных услуг, в том числе:

общая физическая подготовка;

организация услуг по спортивной подготовке занимающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного программами спортивной подготовки по видам спорта;

оказание дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами в группах спортивной подготовки и группах ранней специализации;

создание платных дополнительных секций по видам спорта, для лиц, не являющихся занимающимися (спортсменами) Бюджетного учреждения, в том числе для совершеннолетних жителей;

организация физкультурно-оздоровительных услуг;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;

по дополнительным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности);

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

проведение курсов по подготовке спортивных судей;

организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

проведение платных семинаров для тренерского состава других учреждений спортивной направленности;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий.

20.2. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

доходы от сдачи помещений в аренду;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, отходов производства и потребления;

поступления от сдачи макулатуры;
поступления от сдачи драгоценных металлов;
средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

20.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

20.4. Целевое финансирование в виде получения грантов.

21. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

осуществление тренировочных и спортивных мероприятий;

приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления или собственности;

командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений, на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках организации и проведения спортивных мероприятий;

организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

материальное стимулирование лиц, осуществляющих и организующих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим спортивные мероприятия, и другим работникам Бюджетного учреждения);

на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена), с одной стороны и Бюджетным учреждением с другой стороны в письменной форме и составляемого в двух экземплярах.

Платные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющим медицинских противопоказаний без ограничения возраста на основании локального акта Бюджетного учреждения.



Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченного органа).

23. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

Право Бюджетного учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

24. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

25. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

26. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

27. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.



28. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

29. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

32. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

33. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

34. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

35. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

36. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

38. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

39. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

40. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Ведение бухгалтерского учёта Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента по физической культуре и спорту».

41. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

43. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

44. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

45. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

46. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Раздел IV **Права и обязанности Бюджетного учреждения**

47. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

48. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- представлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

49. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Организация процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы

50. Бюджетное учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар.

51. Процесс спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

52. Календарный (спортивный) год в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

53. Бюджетное учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в Бюджетном учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

54. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются тренерским советом Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

55. При осуществлении спортивной подготовки в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

этап начальной подготовки (НП) – периоды: до года подготовки; свыше года подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ (СС)) – периоды: до двух лет (начальная специализация), свыше двух лет (углублённая специализация);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – весь период.

56. Продолжительность этапов спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определяется требованиями ФССП по видам спорта и утверждается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

57. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым планом подготовки групп (объёмов тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели, планами тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, расписанием тренировочных занятий, другими локальными актами Бюджетного учреждения.

58. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся (спортсменов);

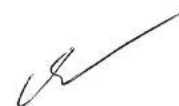
работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися (спортсменами), объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;

работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства;

тренировочные сборы проводятся Бюджетным учреждением в целях качественной подготовки занимающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

инструкторская и судейская практика проводится с целью получения занимающимися (спортсменами) знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской



работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки;

медико-восстановительные мероприятия, которые проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий;

тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки, обязательной технической подготовки, а также результаты спортивных соревнований;

система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

59. Бюджетное учреждение при достижении определённого уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства вправе передать их в училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки (олимпийской подготовки).

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Краснодарского края и Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки (олимпийской подготовки).

60. Приём лиц в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утверждённым локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Бюджетное учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

61. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетном учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.



Апелляционная комиссия формируется из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приёма директором Бюджетного учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

62. При приёме поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

63. Не позднее, чем за две недели до начала приёма документов, Бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Бюджетном учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Бюджетное учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

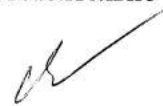
сроки зачисления в Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать муниципальные услуги по спортивной подготовке, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, разработана балльная система оценки показателей, которая утверждена приказом директора Бюджетного учреждения и размещена на официальном сайте Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов Бюджетное учреждение самостоятельно



определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приёмной комиссии, утверждается председателем приёмной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Бюджетное учреждение.

В целях выполнения требований к психологическим качествам поступающих в Бюджетное учреждение рекомендуется разработать тесты по определению личностных характеристик (качеств) у поступающих на момент поступления в Бюджетное учреждение с последующим применением их при реализации программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Порядок приёма в Бюджетное учреждение остаётся размещённым на официальном сайте в течение тренировочного (календарного) года.

64. Количество бюджетных мест определяется учредителем Бюджетного учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

65. Приёмная комиссия Бюджетного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

66. Организация приёма документов и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих осуществляется приёмной комиссией Бюджетного учреждения.

67. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

68. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приёме), с представлением документов, предусмотренных пунктом 70 настоящего Устава.

Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций (муниципальных учреждений).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес регистрации поступающего;

адрес места жительства поступающего;

СНИЛС;

УИН физкультурно-спортивного комплекса ГТО (при наличии) поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Бюджетного учреждения и его локальными нормативными актами, правилами приёма лиц в Бюджетное учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку и распространение его (их) персональных данных.

69. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка, выданная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

фотографии поступающего (4 фотографии размером 3х4 см.);

копия документа, подтверждающего спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

70. Бюджетное учреждение вправе отказать в приёме в следующих случаях:

отсутствие вакантных бюджетных мест в Бюджетном учреждении;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 69 настоящего Устава.

71. Совершеннолетние, поступающие в Бюджетное учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Бюджетное учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

72. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

73. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

74. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

75. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

76. Зачисление поступающих в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Бюджетного учреждения о зачислении поступающих в Бюджетное учреждение по избранному виду спорта на основании решения приёмной или апелляционной комиссий Бюджетного учреждения в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

77. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места), соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может предоставить Бюджетному учреждению право проводить дополнительный приём.

78. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

79. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

80. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

81. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта с учётом требований ФССП.

82. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии утверждённым Порядком приёма, требованиями ФССП по виду спорта и закрепления за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), который оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

83. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объёма тренировочной нагрузки, который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращён не более чем на 25 %.

84. Распределение (закрепление) специалистов Бюджетного учреждения, совместно участвующих в реализации программ спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования Бюджетного учреждения, тарификационными списками специалистов, локальными норматив-

ными актами Бюджетного учреждения, при этом можно использовать следующие методы:

а) бригадный метод работы (работа более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющими тренировочные мероприятия по этапам (периодам) с контингентом занимающихся (спортсменов), закреплённых персонально за каждым специалистом);

б) одновременная работа двух и более специалистов, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся (спортсменов), закреплённых одновременно за несколькими специалистами Бюджетного учреждения, с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

85. Порядок формирования групп, перевода и отчисления занимающихся (спортсменов) предусматривается локальным актом Бюджетного учреждения.

Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объёму и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Максимальный численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность тренировочных мероприятий в них определяются локальными актами Бюджетного учреждения с учётом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет максимальную наполняемость групп по культивируемым видам спорта.

При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки Бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

86. За занимающимися (спортсменами) группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры в количестве:

а) одного (основного) тренера;

б) более одного тренера.



Количественный состав группы занимающихся (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

- а) занимающихся (спортсменов), за которыми закреплён один (основной) тренер;
- б) занимающихся (спортсменов), закреплённых за разными тренерами;
- в) занимающихся (спортсменов), зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки: этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года), тренировочный этап (этап начальной специализации, углублённой специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий).

87. Спортивная подготовка (подготовка спортивного резерва) по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных мероприятий, составленным и утверждённым администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров, с учётом возрастных особенностей занимающихся (спортсменов), времени обучения их в образовательных учреждениях. Количество тренировочных часов не должно превышать максимальный объём тренировочной нагрузки, утверждённый в ФССП по виду спорта.

88. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства списки занимающихся (спортсменов) утверждаются уполномоченным органом (департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар).

89. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения с учётом решения тренерского совета.

90. Занятия в группах по этапам подготовки засчитываются как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи занимающимися (спортсменами) нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

91. Со спортсменом (занимающимся), выполнившим нормативные требования программы по виду спорта и показавшим наилучший спортивный результат и имеющим спортивный разряд или спортивное звание, Бюджетное учреждение может заключить трудовой договор по должности «спортсмен» или «спортсмен-инструктор».

В отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, не применяются федеральные стандарты спортивной подготовки.

Решение о заключении трудового договора со спортсменом принимает конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатур на должность «спортсмен» или «спортсмен-инструктор», утверждается приказом директор Бюджетного учреждения при наличии вакантной штатной единицы.



Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основании трудового договора. Заключению трудового договора предшествует прохождение спортсменом обязательного углублённого медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключён гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

92. Бюджетное учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки (спортивного резерва) при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию Бюджетным учреждением программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки (подготовки спортивного резерва).

Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

93. Бюджетное учреждение организует работу с занимающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся (спортсменов).

Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

94. Для обеспечения реализации круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочных мероприятий.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности занимающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих спортивных соревнований в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определённых федеральными стандартами спортивной подготовки и закреплёнными в программе спортивной подготовки по виду спорта Бюджетного учреждения.



95. В Бюджетном учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения занимающимися (спортсменами) программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: спортивные соревнования; сдача занимающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП); периодические медицинские осмотры (в том числе по углублённой программе медицинского обследования).

Формы, периодичность, порядок контроля устанавливаются локальным актом Бюджетного учреждения.

96. Установление максимального возраста занимающихся (спортсменов) по программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного занимающегося (спортсмена) из Бюджетного учреждения законодательством не предусматривается.

97. Медицинский контроль является неотъемлемой частью спортивных мероприятий и осуществляется в соответствии с требованиями Министерства Здравоохранения Российской Федерации к порядку проведения медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя: систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов); обеспечение адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов) состоянию их здоровья. Регламентируется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

98. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на обеспечение повышения эффективности спортивных мероприятий, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку; организация мониторинга спортивных и тренировочных мероприятий; повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочные мероприятия; разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением.

99. Бюджетное учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

100. Страхование занимающихся (спортсменов) осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на трениро-



вочных сборах и иных мероприятиях от имени Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

101. Бюджетное учреждение имеет право на организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, утверждённую локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

102. Бюджетное учреждение обязано осуществлять обеспечение занимающихся (спортсменов) в Бюджетном учреждении спортивным оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой.

Финансовые расходы по проезду к месту проведения спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий и обратно, обеспечение питанием в пути и во время спортивного мероприятия, проживание участников спортивного мероприятия, тренировочного мероприятия в период проведения спортивных мероприятий за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке. Дополнительно допускается финансирование командирования занимающихся (спортсменов) и тренеров Бюджетного учреждения для участия в спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях за счёт средств юридических лиц (индивидуальные предприниматели, ООО, ЗАО и другие).

103. Обязательным в Бюджетном учреждении является принцип соблюдения дисциплины и уважения человеческого достоинства специалистов и работников.

104. В целях обеспечения качественной подготовки занимающихся (спортсменов) Бюджетное учреждение может осуществлять подготовку совместно с другими спортивно-физкультурными организациями.

105. Отношения между Бюджетным учреждением и занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

Раздел VI

Участники процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы, их основные права и обязанности

106. Участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Бюджетном учреждении являются занимающиеся (спортсмены), выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, спортсмены, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, специалисты Бюджетного учреждения и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов).



107. Права и обязанности занимающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

108. Основные права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

108.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объёме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП под руководством специалиста (специалистов);

пользование объектами спорта и спортивным сооружением Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивным оборудованием и спортивным инвентарём, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативно-локальными актами Бюджетного учреждения;

получение иных (в том числе платных) услуг.

108.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

соблюдать требования Устава Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

принимать участие только в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определённых трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объёме спортивные мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (в том числе по углубленной программе медицинского обследования), предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять индивидуальные планы подготовки;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью занимающегося (спортсмена), либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых спортивного оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;

не допускать пропуска спортивных мероприятий без уважительной причины;

выполнять требования общероссийских антидопинговых правил по соответствующим виду или видам спорта.

109. Специалисты Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;

на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений занимающихся (спортсменов);

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на повышение своей квалификации и прохождение процедуры на присвоение квалификационной категории;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Краснодарском крае.

110. Специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), обязаны:

иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию спортивных мероприятий в соответствии с утверждённой в Бюджетном учреждении программой спортивной подготовки и календарными планами официальных спортивных мероприятий;

обеспечивать выполнение муниципального задания на тренировочный год;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

учитывать особенности психофизического развития занимающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, не-

обходимые для прохождения тренировочных мероприятий, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить процедуру на присвоение квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать положения настоящего Устава, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;

поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам);

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий занимающихся (спортсменов), результатах их участия в спортивных соревнованиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время спортивных мероприятий;

вести систематически и аккуратно утверждённую документацию;

выполнять требования локально-нормативных актов закрепляющих нормы профессиональной этики;

содействовать укреплению авторитета Бюджетного учреждения;

содействовать повешению доверия граждан Бюджетному учреждению;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Должностные обязанности специалистов и работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

111. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительных актов Бюджетного учреждения;

поддерживать постоянную связь со специалистами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Бюджетного учреждения;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, спортивного оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Бюджетного учреждения.

112. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

113. Бюджетное учреждение несёт ответственность за:

реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки;

жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочных мероприятий;

соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);

иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел VII

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

114. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

115. К исключительной компетенции учредителя относятся:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

определение порядка приёма лиц проходящих спортивную подготовку;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

осуществление контроля сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке, приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб спортивной деятельности, предусмотренной Уставом;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;



согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора Бюджетного учреждения;

временная приостановка работы Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью занимающихся (спортсменов), тренеров и иных работников Бюджетного учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

116. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

117. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом.

118. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

представляет для согласования в департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар приказ о назначении и освобождении от должности заместителей директора;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание тренировочных мероприятий;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

участвует в разработке и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и подписывает локальные акты Бюджетного учреждения;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и занимающихся (спортсменов);

имеет право подписи первичных учётных документов.

119. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями) директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

120. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.

121. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

121.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если

на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

121.2. Тренерский совет разрабатывает стратегию организации процесса спортивной подготовки и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

Тренерский совет создаётся в целях управления процессом спортивной подготовки, подготовкой спортивного резерва, совершенствования содержания и качества спортивных мероприятий, реализации программ спортивной подготовки.

Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов), представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Ход Тренерских советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Тренерского совета и хранятся в Бюджетном учреждении согласно срокам, указанным в номенклатуре дел. Решения Тренерского совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- определение стратегии уставной деятельности;
- обсуждение содержания тренировочных мероприятий, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочных мероприятиях;
- принятие решений о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год;

заслушивание и утверждение отчётов руководителей и других работников Бюджетного учреждения;

содействие разработке и утверждение годовых и перспективных планов деятельности Бюджетного учреждения;

утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;

утверждение соотношения объёмов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки, годовых объёмов тренировочного процесса, тематических планов тренировочного процесса;

утверждение программ физического развития;

утверждение годовых объёмов спортивно-оздоровительной работы;

систематический анализ и утверждение результатов тренировочной, спортивной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению её эффективности;

утверждение результатов (анализа) выполнения индивидуальных планов работы тренеров, занимающихся (спортсменов);

анализ результатов выступлений занимающихся (спортсменов) на соревнованиях различного ранга;

внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, спортивных, физкультурных, спортивно-массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении, для пополнения сборных команд города Краснодара, Краснодарского края, Российской Федерации;

утверждение контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) по общефизической, специальной физической и обязательной технической подготовке для всех этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;

определение состава занимающихся (спортсменов) для участия в спортивных соревнованиях.

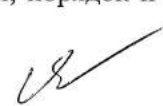
формирование муниципального задания в части оказания услуг количественных и качественных показателей.

122. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляются приказом директора Бюджетного учреждения.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

123. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утверждёнными профессиональными стандартами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.



124. Отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Бюджетного учреждения.

125. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется нормативными локальными актами Бюджетного учреждения, утверждёнными приказом директора Бюджетного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Локальные акты, издаваемые Бюджетным учреждением, не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

126. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

127. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение полномочий Бюджетного учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел IX

Заключительные положения

129. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

130. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заместитель директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



З.А.Яковлева



Всего прошито, пронумеровано:

18 (всего двенадцать) листов

Верно

Начальник общего отдела

управления делами

администрации муниципального

образования город Краснодар

/ Е.Р.Шугу /

