

Принято на заседании
тренерского совета
МБУ МОГК «СШОР № 2»
«10» сентября 201 7 г.
протокол № 1



Утверждаю:

И.о. директора

МБУ МОГК «СШОР № 2»

В.Г.Холодняк

«10» сентября 201 7 г.

Правила внутреннего распорядка для занимающихся муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Учреждение) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к тренировочному процессу, укреплению здоровья, внутренней дисциплины, рациональному использованию тренировочного времени, улучшению качества тренировочного процесса, полной реализации главных задач Учреждения.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка для занимающихся, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с тренерским советом Учреждения.

2. Возникновение статуса «занимающийся»

2.1. Статус занимающийся возникает, при зачислении поступающего в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки в порядке приёма, перевода из другого Учреждения, восстановления, в соответствии с правилами, установленными Учреждением и внутренними локальными актами.

2.2. Основанием для зачисления поступающего в Учреждение является приказ руководителя Учреждения.

3. Права занимающихся

3.1. Занимающийся имеет право:

- получать знания в соответствии с программами спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, заниматься в пределах этих программ, получать знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню культуры в области физической культуры и спорта;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- создавать объединения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- пользоваться инвентарём Учреждения на безвозмездной основе, при проведении мероприятий, предусмотренных тренировочным процессом;
- принимать участие во всех видах тренировочного процесса и соревнованиях;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу слова, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на свободный перевод в другое Учреждение.

4. Обязанности занимающихся

4.1. Занимающийся обязан:

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, посещать тренировочные занятия, предусмотренные тренировочным планом, выполнять индивидуальный тренировочный план подготовки;
- сдавать контрольно-переводные нормативы согласно программе спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава, настоящих правил внутреннего распорядка занимающихся и иных локальных нормативных актов

Учреждения по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса;

- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать тренера, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;
- уважать честь и достоинство занимающихся, сотрудников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации тренировочного процесса, принятый в Учреждении;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.2. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников тренировочного процесса и (или) деморализовать тренировочный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других занимающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- пропускать тренировочные занятия без уважительной причины.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка занимающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса занимающиеся несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами внутреннего распорядка занимающихся.

5. Основные права и обязанности администрации Учреждения

5.1. Администрация Учреждения имеет право:

- поощрять занимающихся за добросовестное отношение к тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни Учреждения;
- требовать от занимающихся ответственного, добросовестного отношения к тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка занимающихся. Привлекать занимающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты.

5.2. Администрация Учреждения обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, нормативные локальные акты;
- обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены;
- предоставлять представителям занимающихся полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания занимающихся с учетом требований современного тренировочного процесса, новейших достижений науки, техники и культуры;
- осуществлять воспитательную работу с занимающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

- постоянно контролировать знание и соблюдение занимающимися требований инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды занимающихся;
- внимательно относиться к нуждам занимающихся, обеспечивать качественное проведение тренировочного процесса;
- осуществлять свои обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. Применение поощрений:

За высокие спортивные достижения, активное участие в спортивной и общественной жизни Учреждения для занимающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности занимающемуся;
- награждение почетной грамотой;
- награждение памятным подарком;
- объявление благодарности законным представителям занимающегося или направление благодарственного письма по месту жительства законных представителей занимающегося.

Применение поощрений может применяться при проявлении занимающимися активности с положительным результатом.

6.2. Применение дисциплинарного взыскания:

За нарушение Устава, настоящих правил внутреннего распорядка занимающихся и иных нормативных локальных актов Учреждения к занимающимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарное взыскание.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, тренеров, направленные на воспитание у занимающегося добросовестного отношения к тренировочному процессу и соблюдению дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание занимающимся пагубности совершенных им действий.

Также, к занимающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни занимающегося, пребывания на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении занимающимся дисциплинарного проступка руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае признания занимающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление занимающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, занимающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем тренировочном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их

права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Основанием для применения дисциплинарного взыскания является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса.

Приказ руководителя Учреждения доводится до сведения занимающегося и (или) его законных представителей, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия занимающегося в Учреждении. Отказ занимающегося, его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к занимающемуся не будет применена новая мера, то такой занимающийся будет считаться не имеющим никаких взысканий. Руководитель Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе или по просьбе самого занимающегося, его законных представителей.

7. Защита прав занимающихся

В целях защиты своих прав занимающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий занимающихся;
- использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Настоящие правила внутреннего распорядка для занимающихся в Учреждении доводятся до сведения всех категорий занимающихся, размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.