

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 29.05 2023 г. № 1  
Чалкина В.С. Чалкина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар**

#### **1. Общее положение**

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочной работы.

1.2. Цель деятельности Тренерского совета – координация образовательного процесса в школе.

1.3. Основная задача деятельности Тренерского совета – содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на Тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований и участия в них участников образовательного процесса Учреждения.

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами субъекта РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом школы, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи работы тренерского совета**

2.1. Объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива, направленных на повышение уровня учебно-спортивной и воспитательной

работы.

2.2. Повышение качества преподавания и обучения.

2.3. Рассмотрение актуальных педагогических проблем образовательной деятельности.

всемерное развитие и популяризация различных видов спорта;  
повышение престижа Учреждения и максимальное привлечение детей и подростков к занятиям преподаваемым видам спорта;

создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;

защита прав интересов всех участников образовательного процесса;  
решение спорных вопросов, связанных с учебно- тренировочным процессом;

совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся;  
координация и организация соревновательного процесса обучающихся;  
внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и методик обучения.

### 3. Содержание работы

3.1. Тренерский совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты тренерско-преподавательского состава Учреждения.

3.2. Анализирует и подводит итоги выступлений обучающихся Учреждения в соревнованиях, рассматривает вопросы индивидуального планирования.

3.3. Тренерский совет принимает решения по формированию учебного плана на год.

3.4. Члены Тренерского совета разрабатывают, согласовывают:  
проект календаря физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения по видам спорта;  
проект плановых смет расходов;  
проекты положений о соревнованиях;  
проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд по видам спорта в Учреждении;

3.5. Решение вопросов:  
о сдаче контрольно-переводных нормативов;  
ходатайства перед Педагогическим советом о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

ходатайства перед Педагогическим советом о переносе аттестации обучающихся по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

об отчислении обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию.



3.6. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся.

3.7. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и обучающихся Учреждения.

3.1. Организация работы по распространению передового опыта, развитию творческих инициатив тренерско-преподавательского состава Учреждения.

3.2. Решает иные вопросы, связанные с развитием учебно-тренировочного процесса.

#### **4. Состав Тренерского совета и организация его работы**

4.1. В состав тренерского совета входят:

директор Учреждения;

заместитель директора;

тренеры-преподаватели (включая старшего тренера-преподавателя);

инструкторы-методист (включая старшего инструктора-методиста).

4.2. В необходимых случаях на заседания Тренерского совета приглашаются представители департамента физической культуры и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, представители региональных федераций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на весь учебный год. Председателем тренерского совета может быть директор, заместитель директора, тренер-преподаватель. Протокол совещания Тренерского совета ведет секретарь.

Председатель:

отвечает за подготовку и проведение Тренерского совета.

ведет заседание Тренерского совета.

подводит итоги работы Тренерского совета в конце учебно-тренировочного года. Секретарь:

ведет протоколы Тренерского совета.

4.4. Заседания Тренерского совета созываются 1 раз в месяц или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Тренерского совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 части его

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.6. Члены Тренерского совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе педагогического коллектива Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

4.10. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.11. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

## **5. Делопроизводство Тренерского совета**

5.1. На заседаниях Тренерского совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.4. Протоколы Тренерского совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

5.5. Материалы к заседаниям Тренерского советов хранятся в делах Учреждения.

5.6. Ответственность за делопроизводство Тренерского совета возлагается на секретаря Тренерского совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и



действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

6.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.