

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол от 29.05.2023 г. № 1
Чайковский / В.Т. Чайковский

Утверждено
приказом от 30.05.2023 г. № 144-нр

С.В.Петросян



Правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар (далее - Правила и Учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития учащихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-тренировочного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационных стендах Учреждения.

Каждый обучающийся знакомится с содержанием при приеме в Учреждение.

1.3. Правила направлены на:

обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего внутришкольного контроля обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

г) о языках образования;

д) о федеральных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет местных бюджетов (бюджета муниципального образования город Краснодар, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников.

1.5. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации по-

рядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.6. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.8. Настоящий Порядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебно-тренировочных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Учреждения.

1.9. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке поступления, восстановления в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Учреждением.

2. Права и социальные гарантии обучающихся в Учреждении

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

2.1.1. Получать образование в соответствии с программами дополнительного образования спортивной направленности по виду спорта, обучаться в пределах этих программ, получать знания, умения и навыки соответствующие современному уровню науки, техники, культуры.

2.1.2. Посещать все виды учебно-тренировочных занятий в Учреждении, а по согласованию между руководителями - и в других Учреждениях спортивной направленности, и отделениях.

2.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации.

2.1.4. Создавать объединения, в том числе профессиональные союзы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Избирать и быть избранным в состав Совета Учреждения, филиалов в порядке, определяемом Уставом и Положениями о филиалах.

2.1.6. Бесплатно пользоваться в Учреждении инвентарём, оргтехникой при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-тренировочным процессом.

2.1.7. Принимать участие во всех видах тренировочного процесса, соревнованиях.

2.1.8. Обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации Учреждения в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.1.10. На уважение своего человеческого достоинства.

2.1.11. На свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством России.

3. Обязанности обучающихся в Учреждении.

3.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее образовательная программа);

3.1.2. Сдавать контрольные нормативы согласно образовательной программе;

3.1.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.1.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.1.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

3.1.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, обследования.

3.2. Обучающимся с Учреждения запрещается:

3.2.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.2.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.2.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.2.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.2.5. Использовать средства мобильной связи во время проведения учебно-тренировочных занятий и других официальных мероприятий Учреждения;

3.2.6. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, где проводятся учебно-тренировочные занятия, а так же профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях проведения учебно-тренировочных

занятий и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения;

3.3. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п.3.2. настоящих Правил приказом директора Учреждения.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Основные права и обязанности администрации Учреждения

4.1. Администрация Учреждения имеет право:

4.1.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебно-тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни Учреждения;

4.1.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения Правил для занимающихся в Учреждении.

4.1.2. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами.

4.1.3. Принимать локальные нормативные акты.

4.2. Администрация Учреждения обязана:

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

4.2.2. Обеспечивать безопасные условия учебно-тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования;

4.2.3. Предоставлять представителям обучающихся полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством России;

4.2.4. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного тренировочного процесса, новейших достижений науки, техники и культуры;

4.2.5. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки;

4.2.6. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

4.2.7. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

4.2.8. Обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

4.2.9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать качественное проведение их учебно-тренировочного процесса;

4.3. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

4.1. За успешное освоение образовательной программы, повышение качества обученности, успешное участие в спортивных и физкультурных мероприятиях могут быть применены следующие виды поощрений обучающихся:

объявление благодарности обучающемуся;

награждение почетной грамотой;

награждение памятным подарком;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту жительства законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на воспитание у обучающегося добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу и соблюдению дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор Учреждения в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее

примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

4.6.8. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для

принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящих Правил возлагается на директора Учреждения

6.4. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.6. Настоящее Правила подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.