

ПРИНЯТО
на заседании Совета трудового
коллектива МБУ ДО СШ № 2» МОГК
Протокол № 2 от 29.05 2023 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО СШ № 2»
МОГК
Приказ от 30.05 2023 г. № 177-кр



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» муниципального образования город Краснодар (далее Учреждение), объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности в Учреждении

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа Учреждения.

1.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители

Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ спортивной направленности Учреждения.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Обсуждать Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.5. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ спортивной направленности Учреждения.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогов Учреждения.

2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной

и итоговой аттестации.

2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15. Согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2.17. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебно-тренировочный год.

2.18. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.

2.19. Согласовывает Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.20. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

2.21. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта.

2.22. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед учредителем (департамент физической культуры и спорту администрации муниципального образования город Краснодар).

3.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.12. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.12. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.13. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и

секретарем.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- Обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы спортивной направленности Учреждения;
- Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- Принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и Советом трудового коллектива (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету трудового коллектива Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или

выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

7.4. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение доводится до сведения работников Учреждения на общем собрании.

8.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

8.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.