

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО СШ № 2 МОГК  
(наименование организации)

Петросян С.В. /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 406-пр от 29 декабря 2023 г.

**План работы  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 2»  
муниципального образования город Краснодар  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов на соответствие законодательству РФ о противодействии коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих порядок противодействия коррупции в Учреждении, в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере необходимости	Юрисконсульт
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях тренерских советов	В течение года	Ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции
<i>Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО СШ № 2 МОГК</i>			
6.	Использование телефонной антикоррупционной горячей линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции
7.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор
8.	Размещение информации о МБУ ДО СШ № 2 МОГК на сайте Учреждения: - об учреждении;	Ежегодно	Делопроизводитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о педагогическом составе;</li> <li>- о тренерском составе;</li> <li>- о расписании занятий;</li> <li>- нормативно-правовые акты;</li> <li>- заявления;</li> <li>- положения.</li> </ul>		
9.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями зачисления и проведения учебно-тренировочных (тренировочных) занятий	Сентябрь	Директор, зам. директора
10.	Размещение Плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	Январь	Делопроизводитель
11.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Делопроизводитель
12.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации обращений по телефонной антикоррупционной горячей линии, журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции
13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	Постоянно	Зам. директора
14.	Представление сведений о доходах и имуществе за 2023 год	До 01.04.2024	Директор
<b>Меры по совершенствованию руководства Учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
15.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
17.	Контроль за осуществлением набора в спортивные группы	Постоянно	Директор, зам. директора
18.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
19.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся (занимающихся) в Учреждении	Постоянно	Директор, зам. директора
20.	Обеспечение контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров (контрактов), проведения конкурсов, аукционов, запросов на поставки, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Директор, ведущий специалист по закупкам

21.	Обеспечение добросовестности, открытости конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий экономист, ведущий специалист по закупкам
22.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Директор, ведущий экономист
23.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Ноябрь	Заместитель директора
<b>Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок</b>			
24.	Недопущение закупок однородных товаров, работ, услуг не конкурентными способами в одном временном промежутке. Ориентация на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	постоянно	ведущий специалист по закупкам
25.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки	постоянно	ведущий специалист по закупкам
26.	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Учреждения при поступлении соответствующей информации	постоянно	ведущий специалист по закупкам
27.	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	ведущий специалист по закупкам
28.	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами Учреждения, членами комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при поступлении соответствующей информации	постоянно	ведущий специалист по закупкам
29.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом	постоянно	ведущий специалист по закупкам
30.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов, приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками, переход на формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС	1 раз в год	специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров
31.	Ежегодная оценка знаний сотрудников по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов, сбор деклараций о возможной личной заинтересованности.	1 раз в год	специалисты, ответственные за осуществление закупок, специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров, специалисты, участвующие в выборе поставщика (исполнителя, подрядчика)
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения, занимающихся и их родителей (законных представителей)</b>			
32.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на	Декабрь	Заместитель директора, тренеры-преподаватели (включая старшего),

	формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		тренеры (включая старшего)
33.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Директор
34.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При возникновении необходимости	Ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции
35.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При приеме на работу	Специалист по кадрам
<b><i>Взаимодействие с правоохранительными органами</i></b>			
36.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение года	Директор, ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции

Юрисконсульт



А.С.Новикова